



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น
อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1.การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ผนังที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	1.จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ	1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
2. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร	1.การเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูนในรูปแบบการแสดงความคิดเห็น 2.สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	1. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น 2.ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	การให้บริการประชาชนมีความรวดเร็วมากขึ้นและไม่มีข้อร้องเรียน
3. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กองคลัง สำนักปลัด	1.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 2.สมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ 3.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	1.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการสิ้นปีงบประมาณ 2.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 3. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
4. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ งบประมาณ 3. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่ สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน 4. ให้แต่ละกอง แต่ละงานส่ง แบบสรุปรายงานงบประมาณเพื่อ จัดทำแผนในแต่ละปี	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด กองคลัง	- องค์การบริหารส่วนตำบลโนน หมากมุ่น ได้เผยแพร่แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ และรายงานผล การดำเนินการสามารถเข้าไปดูได้ ทางเว็บไซต์ - ตรวจสอบและกำกับดูแลการ จัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายตาม กฎหมายกำหนด	ประชาชนมีความเชื่อมั่นว่า งบประมาณมีการใช้จ่ายอย่าง ถูกต้อง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. มีการทบทวนนโยบายการ ป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2. จัดทำแผนงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน 3. มีการประเมินประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน 4. มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบภายในและ ภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน 5. มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงานเพื่อจัดทำแผนในแต่ ละปี	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกอง	1. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต ให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนได้ เช่น ตู้ร้องเรียน เบอร์ โทร Line เป็นต้น 2. มีการจัดทำประกาศนโยบาย ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร สูงสุด 3. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดให้ ประชาชนได้แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต รวมทั้งดำเนินการติดตาม การทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบล 4. จัดทำแผนป้องกันการและ ปราบปรามการทุจริตและเผยแพร่ ให้ประชาชน	1.สามารถป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น 2.สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ประชาชนได้มากขึ้น

