

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ  
 กิจกรรมที่ดำเนินการ จึงขอสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม                | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ                                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน | ๑.ได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางออนไลน์ต่างๆ<br>๒.จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน มาตรฐานเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดบริการ<br>๓.จัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ                                          | ๑.มีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการให้บริการประชาชน<br>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน |
| การให้บริการและระบบ E-Service  | ๑.ได้จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service เพื่อเป็นอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยไม่ต้องเดินทางมารับบริการยังสำนักงาน<br>๒.ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service<br>๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการผ่านระบบ E-Service แก่ประชาชน ทางเว็บไซต์และผ่านช่องทางต่างๆ | ๑.หน่วยงานมีระบบการประชาชนให้บริการผ่านระบบ E-Service<br>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน      |

| มาตรการ/กิจกรรม                                                   | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ        | <p>๑.มีการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ในประเด็น ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๒.ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็น/คำติชมเกี่ยวกับการให้บริการ</p> | <p>๑.มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒.ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการของหน่วยงาน</p> |
| กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                        | <p>๑.ประกาศแนวทางการปฏิบัติการใช้/การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.ได้จัดทำคู่มือการใช้/การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.จัดทำทะเบียนการเบิก/การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔.จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>                                                                                                                                      | ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ                                                       |
| กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑.จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.มีมาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณไม่ให้ผิดวัตถุประสงค์และให้มีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๓.ประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ประจำไตรมาส</p>                                                             | <p>๑.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>               |

| มาตรการ/กิจกรรม                                         | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>๕.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖.มีช่องทางติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๗.มีการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ประชาชนชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ</p> <p>๘.มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตสำหรับประชาชน</p> <p>๙.จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> |                                                                                                                                                                                         |
| กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล | <p>๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ</p> <p>๒.ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เลื่อนค่าตอบแทนและเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้</p>                                                                                 | <p>๑.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เลื่อนค่าตอบแทนและเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม                                          | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | ๓.จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา<br>๔.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมขององค์กร ที่พึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคุมไปกับระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ<br>๕.จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |
| กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๒.จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (DO'S & DON'TS)<br>๓.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งรักษาราชการแทน คำสั่งปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งอื่นกรณีไม่อาจปฏิบัติราชการได้<br>๔.จัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๑.มีการบริหารงานที่ยึดตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด<br>๒.พนักงานมีความยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมไม่มีประโยชน์ทับซ้อน<br>๓.ไม่มีเรื่องร้องเรียนการบริการ/การทุจริต<br>๔.เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านต่างๆ |