



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ จึงโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังรายการต่อไปนี้ (ตามเอกสารแนบท้าย) อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน พร้อมเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณรงค์ บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด ซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	27,500.00	27,500.00	20,000.00 (-)	7,500.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานขององค์กร บริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	มณฑล	กรุ๊ปคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำนักงาน สำนักงาน	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	- เนื่องจากมีความจำเป็นต้องการใช้เครื่องที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณจึงมีความจำเป็น โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน(ขอแสดงภาพไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐.- บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ 1.มี หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) และ ๘ แกนเสมือน (8Thread)และมีเทคโนโลยี เพิ่มสปีดใช้งานที่ทำได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย ๒. หน่วย ประมวลผลกลาง(CPU)มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาด ไม่น้อย กว่า 4 MB ๓.มีหน่วยความจำ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	27,500.00	7,500.00	7,500.00 (-)	0.00 -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	แหล่งทุน	กรณีชดเชยเพิ่มเติม หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ สีดหมึก(Inkjet Printer)สำหรับ กระดาษขนาด A3	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	- เนื่องจากมีความจำเป็นต้อง ใช้เครื่องพิมพ์ที่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงมีความจำ เป็นขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการ ใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบสีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3 จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐.- บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ 1. ใช้ เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) ๒. มีความละเอียดใน การพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 3. มี ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่าต่อหน้าที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อหน้าที 4. มี ความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่ น้อยกว่า 20 หน้าต่อหน้าที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อหน้าที (ipm) 5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6. มีภาคใส่กระดาษได้
------------------------------------	--	----------	--	---	------	--------------	----------	--

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	20,000.00	3,900.00	500.00 (-)	3,400.00
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้งานซึ่งป่วยประชาชนสัมพันธ์ไปยังสำนักงาน หรือไปยังอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งไม่ใช่เป็นการประกอบ ติดแปลง ต่อเติม อนุรักษ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการบริการประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้								

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งรูปแบบประชาสัมพันธ์
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ
ที่ไม่ใช่ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
จำแนกแบบบริการให้ผู้รับจ้าง
ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้นมาใช้
เป็นการประกอบ ติดแปลง ต่อ
เติม ซ่อมแซม หรือเสริมสร้าง
อย่างไร และอยู่ในตาม
รูปผลิตภัณฑ์ของผู้จ้าง ฯลฯ ที่
ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่
ขององค์กรบริหารส่วนตำบล
และค่าบริการประชาชน ตั้ง
จ่ายจากเงินรายได้

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก(Inkjet Printer)สำหรับ กระดาษขนาด A3	7,500.00	500.00 (+)	8,000.00	- เนื่องจากมีความต้องการใช้ ครุภัณฑ์แต่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงมีความ จำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อ ตั้งจ่ายรายการใหม่ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3
								จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐.- บาท คุณสมบัติ พื้นฐาน ดังนี้ 1. ใช้เทคโนโลยี แบบพ่นหมึก (Inkjet) ๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 3. มีความเร็วในการพิมพ์ ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อ นาที 4. มีความเร็วในการพิมพ์ ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm) 5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ27

(ลงชื่อ) *Prasit P*

(นายคุณัฐพัฒน์ โพธิ์ไทร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางอติลา จันโต)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ บุตรดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

หรือผู้อำนวยการอำเภอได้แนบแล้ววันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่แนบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด ประชุม หมู่บ้าน ตำบล ในการจัดทำ แผนพัฒนาของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล	12,100.00	12,100.00	8,600.00 (-)	3,500.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน ตำบล ในการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้

2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(2566 - 2570) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 1

แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา	0.00	8,600.00 (+)	8,600.00	1 ขด ราคา ๘,๖๐๐.- บาท
								คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑. ทำด้วยไม้สัก ๒. มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว ๓. มีฐานรองโต๊ะหมู่ - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานฉบับเดือน ธันวาคม 2565 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง การประกวดรางวัลสินค้าที่มียอดขายสูง ประจำปี 2564 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	261,200.00	81,622.00	40,000.00 (-)	41,622.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทั่วไปเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างถาวร
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำนักงาน สำนักงาน	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	40,000.00	ครุภัณฑ์เพื่อให้สำนักงานไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขอโอนงบประมาณเพื่อจัดจ่ายรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิดมา บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	261,200.00	41,622.00	6,000.00 (-)	35,622.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้าย อื่นๆ ที่ไม่มี ลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมา บริการให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็น การประกอบ ตัดแปลง ต่อ เติม อนุรักษ์ หรือสิ่งก่อสร้าง อย่างใด และอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งาน ดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและ สวนหย่อม งานศึกษา วิจัย งานติดตามประเมินผล งาน ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งาน สถิติข้อมูลสารสนเทศ งาน พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งาน ประจำรถบรรทุกน้ำดับเพลิง ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล และการบริการ ประชาชน ตั้งจ่ายจากเงิน
---------------------------	-----------------	-------------	---------------------------------	-----------------------	------------	-----------	--------------	-----------	---

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	การเปลี่ยนแปลง	ผู้หลัก		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00 - เนื่องจากมีความต้องการ กรณีพิเศษเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และไม่ได้นำไปตั้งงบประมาณไว้ จึงขอถอนงบประมาณเพื่อตั้ง จ่ายรายการใหม่ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อผู้หลัก จำนวน 1 ตัว ราคา ๖,๐๐๐.- บาท
					ตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565 - เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด้านที่ลุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาและครุภัณฑ์ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ			

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ เลือกตั้งท้องถิ่น	20,000.00	20,000.00	17,850.00 (-)	2,150.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานโครงการเลือกตั้ง ท้องถิ่นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น (การสำรวจระดับ สภา การชี้แจงแผนแม่บทวาง และการดำเนินการโครงการ เลือกตั้งส่งให้มีการเลือกตั้ง ใหม่ และการอื่น ๆ) หรือ เกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่ กฎหมายกำหนด โดยจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่า เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่น พับและสื่ออื่นๆ ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่า แบบพิมพ์ต่างๆ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เลือกตั้ง ดังจ่ายจากเงินรายได้ ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า ที่ 145 ลำดับที่ 6
---------------------------	-----------------	-------------	--	------------------------------	-----------	-----------	---------------	----------	--

แผนงาน
บริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้เบาะ

0.00

17,850.00 (+)

17,850.00

- เนื่องจากมีความต้องการ
ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการทำงาน
ซึ่งไม่ได้งบประมาณไว้ จึง
มีความจำเป็นต้องขอโอน
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น
ถ้าจัดซื้ออีกอันรวม จำนวน 7

ตัว งบประมาณ 17,850.-

บาท อนุมัติขอเพิ่มจำนวน
ดังนี้

๑. เก้าอี้เบาะมีล้อเลื่อน สี
- ดำ ๒. เก้าอี้ตัวพองน้ำ ๓.
- หมอนตัวหนึ่งเทียม ๔. ปรับชั้น
- ลง ด้วยระบบไฮโดรลิก
- หมอนได้โดยรอบ ๕. ขาเหล็ก
- ซบโครเมียม 5 แยก ๖.
- กลมแบบติดตามมาตรฐาน
- ผลิตกันที่อุตสาหกรรม
- (มอก.) - สืบจากราคา
- ท้องตลาด - เป็นไปตาม
- หนังสือกรมส่งเสริมการ
- ปกครองท้องถิ่น ด้านที่ลด ที่
- มท 0808.2/ 1095 ลงวันที่
- 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
- แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
- ที่ลดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางนิตยา เพ็ชรสิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ) (นางอ้อ อ.ปัด)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น *นางประสริศ งามล้วน*

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
(ลงชื่อ) *นางประสริศ งามล้วน*
ตำแหน่ง ปลัดกองการบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

4. การอนุมัติ

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) (นายณรงค์ บุตรดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ) เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อ รับได้มา บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	100,000.00	68,640.00	60,000.00 (-)	8,640.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาที่มีลักษณะการจ้าง ทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมา บริการให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่ เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมอาคาร หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น งานการเงินและบัญชี งานปฏิบัติงานทั่วไป งานติดตามประเมินผล งานผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ งานสถิติ ข้อมูลสารสนเทศ งาน พัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ งานบันทึก ข้อมูลปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล และการบริการประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป คสช	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำนักงาน สำนักงาน	0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	- เนื่องจากมีความจำเป็น ใช้ครุภัณฑ์สำนักงานและ ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อ การนี้จึงขอเอนกตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / - เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน(จอแสดงผลภาพ ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคา ๖๐,๐๐๐.- บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ 1.มีหน่วยประมวลผล กลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4core) และ ๘ แกนเสมือน (8Thread)และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost)โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย ๒.หน่วยประมวลผลกลาง

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณของศกปรกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางอคำ คนโต)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

(ลงชื่อ)
(นางอคำ คนโต)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

(ลงชื่อ)
(นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

(ลงชื่อ)
(นายณรงค์ บัตรดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 12.....เดือนมิถุนายน ...พ.ศ.2566.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....