



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ จึงโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังรายการต่อไปนี้ (ตามเอกสารแนบท้าย) อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดต่าง ๆ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน พร้อมเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณรงค์ บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อ ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	100,000.00	8,640.00	3,000.00 (-)	5,640.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้าง เหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมีขึ้นเป็น การประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม การก่อสร้าง หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้าง เช่น งานการฉาผนังและ บัญชี งานปฏิบัติงานทั่วไป งานติดตามประเมินผล งาน ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งาน ผลิตข้อมูลสารสนเทศ งาน พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน ตามภารกิจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล และการ บริการประชาชน ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

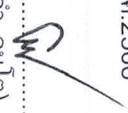
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์	3,000.00	3,000.00	3,000.00 (+)	6,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าเช่าที่ดิน ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบ บริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้

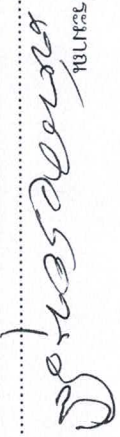
1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอจึงขอโอนงบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 

(นางอานดา คนโต)
ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ควมเห็น
.....
(ลงชื่อ) 
(นางอานดา คนโต)
ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ควมเห็น 
.....
(ลงชื่อ) 
(นายเกียรติคุณ ไตรรัตน์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น
วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) (นายณรงค์ บวรดี)



ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... 19..... เดือน..... มิถุนายน..... พ.ศ..... 2566.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโลกสง จังหวัดสระแก้ว
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ศึกษาดูงานเพิ่ม ศักยภาพของ ผู้บริหาร สมาชิก ร พนังงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดทำโครงการอบรม ศึกษาดูงานเห็นศักยภาพของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้บริการรถแท็กซี่ สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ ในการจัดงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ อบรมสำหรับการจัดทำ โครงการ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการปกป้อง สถาบันสำคัญ ของชาติ	20,000.00	20,000.00	100,000.00 (+)	120,000.00	- เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอในการดำเนินกิจกรรม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ การดำเนินโครงการปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่ายธรรมะ ค่ายอาหารและ เครื่องดื่ม ค่ายชาล่อง เสี่ยง เดินเหิน เวที ค่าใช้จ่ายในการ ตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า สาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน การจัดงาน ดังจ่ายจากเงิน รายได้ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 147 ลำดับที่ 1
--------------------------------------	---	-------------	--	---	-----------	-----------	----------------	------------	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมไม่เพียงพอจึงขอโอนงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ26

(ลงชื่อ)

(นางนิตยา เพ็ชรรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(นางอิตา คนโต)

ตำแหน่ง รอง ปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ บุตรดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 19

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		15,000.00	15,000.00	7,000.00 (-)	8,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็น วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กองคลัง เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, หัวพิมพ์ Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมาส์ (Mouse) เราเตอร์เตอร์ (Router) ฯลฯ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	180,000.00	5,722.00	7,000.00 (+)	12,722.00	- เนื่องจากงบประมาณจ้าง เหมาบริการ ไม่เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้าย อื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมา บริการให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็น การประกอบ ติดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่าง ใด และอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง เช่น งาน การเงินและบัญชี งาน ปฏิบัติงานทั่วไป งานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล และการ บริการประชาชน ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ประเพณีสงกรานต์	50,000.00	36,780.00	36,780.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการประเพณี สงกรานต์ เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายในการ ตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด งาน ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ - เป็นไปตามระเบียบ

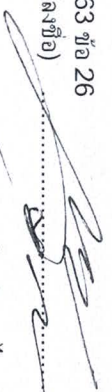
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	180,000.00	12,722.00	36,780.00 (+)	49,502.00	- เนื่องจากงบประมาณในการ จ้างเหมาบริการไม่เพียงพอ /- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างเหมาเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้าย อื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมา บริการให้ผู้รับจ้างทำการ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาคือต๋านมา เสฟตัต	60,000.00	27,750.00	27,000.00 (-)	750.00	อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็น การประกอบ จัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่าง ใด และอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง เช่น งาน การเงินและบัญชี งาน การดำเนินงานโดยใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการแข่งขัน กีฬาต่อต้านยาเสพติด เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที 129 ลำดับที่ 6

แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุจากร		0.00	27,000.00 (+)	27,000.00	-เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้จึงขอโอน งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุจากร ที่มิได้ขณะเป็น วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน(ไซเรน) กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนแบบรีออร์ (แบบพลาสติกและแบบ คอนกรีต) ป้ายไฟหยุดรถ แผ่นป้ายจราจร กระจากโค้ง มณ ไฟแวน กระบองไฟ ยาง ชะลอความเร็วรถหรือ ยานพาหนะ สติ๊กเกอร์ติด รถยนต์หรือยานพาหนะ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจัดแบ่งประเภท
--------------------	---	-------------	-----------	--	------	---------------	-----------	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)  (นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566