



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน
อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการติดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร จึงต้องมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป ดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	การวางแผนอัตรากำลังคน และระบบบริหารทรัพยากร บุคคล	- พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโอน และรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี
๒	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ การประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ - จัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการ	๑ เม.ย. ๖๗ – ๑ ต.ค. ๖๗ และ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	ไม่มี

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วน ท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการบริหารงาน บุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอน การสร้าง ผู้ปฏิบัติงานบุคคลมือ อาชีพ”	- เพื่อให้ผู้ฝึกอบรม เข้าใจในหลักการและ ลำดับขั้นตอนเกี่ยวกับ งานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -นักทรัพยากรบุคคล	๘,๗๑๖	๘,๗๑๖	การฝึกอบรมสำเร็จลุล่วงด้วยดีโดย ส่วนงานการเจ้าหน้าที่สามารถนำ ความรู้มาพัฒนางานในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน การเขียนบัตรประวัติ ก.พ.๗ การ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ การปรับเงินเดือนตาม คุณวุฒิ การขอเสนอเพิ่มวุฒิใน ก.พ.๗ ลำดับขั้นตอนการสอบคัดเลือกสาย งานทั่วไปเป็นสายวิชาการ ลำดับ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ลำดับขั้นตอนการปรับ เงินเดือนถึงขั้นสูง (เงินเดือนเต็มขั้น) ลำดับขั้นตอนการเลื่อนระดับสายงาน ทั่วไปและสายงานวิชาการ ระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ ลำดับ ขั้นตอนการปรับปรุงตำแหน่งระดับ อาวุโสและระดับชำนาญการพิเศษ	๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	- บุคลากรมีจำนวนมาก ล้วนมีคุณวุฒิประสบการณ์ ที่แตกต่างกัน อาจมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน หรือการ บังคับบัญชา - การบริหารงานบุคคล มีระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ แต่ละประเภท ที่แตกต่างกัน มีการ ปรับปรุงหลายครั้ง หลาย ฉบับ ทำให้เกิดปัญหาใน การนำมาใช้ - นักทรัพยากรบุคคลมี เพียงตำแหน่งเดียว ประกอบกับเครื่องมือใน การปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคลมีไม่ เพียงพอ ทำให้งานล่าช้า	- กำหนดแนวทาง การทำงานให้ เป็นระบบและ มาตรฐานเดียวกัน -ติดตามระเบียบ กฎหมายที่มีการ เปลี่ยนแปลงอย่าง สม่ำเสมอ -หาแนวทางในการ ลดความล่าช้าลง -ปรับปรุงระบบ คอมพิวเตอร์และ ระบบอินเทอร์เน็ต ให้ทันสมัย

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ ltax online พร้อม การปรับปรุง ltax online และการจัดเก็บค่าขายะโดย โปรแกรมวิธีการชำระแบบ ออนไลน์	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในงานจัดเก็บรายได้ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน สามารถนำ โปรแกรมประยุกต์มา จัดทำข้อมูลภาษีได้ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ และ คนงาน (กองช่าง)	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	งานจัดเก็บรายได้สามารถนำ ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพใน ด้านการจัดเก็บรายได้ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ นำ โปรแกรมประยุกต์มาจัดทำ ข้อมูลผู้เสียภาษี สามารถเก็บ รวบรวมข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินได้ครบถ้วน	๑๗ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ”การจ่ายจากเงินรายได้และ หรือการใช้จ่ายเงินรายได้ สะสมของสถานศึกษา การ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การจัดทำเอกสาร ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement	-เพื่อให้เข้าใจการใช้ จ่ายเงินรายได้สะสมของ สถานศึกษา สามารถ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ โรงเรียน วิทยาลัยและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี ความรู้ความเข้าใจและ สามารถจัดทำ	๓๑,๓๗๒	๓๑,๓๗๒	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างภายในกอง การศึกษามีความรู้ความเข้าใจ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษา สามารถ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ โรงเรียน วิทยาลัยและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก มีความรู้ความ	๒๖ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	: PA) สำหรับใช้ในการ ประเมินผลปฏิบัติงาน ข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	เอกสารข้อตกลงในการ พัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของ ข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียน วิทยาลัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี ความรู้และความเข้าใจใน การจัดทำเอกสารในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ตามรายละเอียด ตัวชี้วัดการประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน (สำหรับ พนักงานจ้าง) -หัวหน้าสำนักปลัด ๑ คน นักวิชาการศึกษา ๑ คน ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๒ คน ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ คน			เข้าใจและสามารถจัดทำ เอกสารข้อตกลงในการพัฒนา งาน(Performance Agreement : PA) ของ ข้าราชการครู พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน วิทยาลัยและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก มีความรู้และ ความเข้าใจในการจัดทำ เอกสารในการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ตัวชี้วัด ตาม รายละเอียดตัวชี้วัดการ ประเมินผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ สายงานการ สอน (สำหรับพนักงานจ้าง)		ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (New e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สดง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)	-เพื่อให้เข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม เพื่อให้ทราบแนวทางการทำการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การจำหน่ายสินทรัพย์ และการจัดทำฐานข้อมูล กศ.๓ การปรับปรุงยอดประเมินภาษีเพื่อทำชำระผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ คน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ คน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ คน	๒๑,๕๘๐	๒๑,๕๘๐	พนักงานของกองคลังในส่วนงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีความรู้ความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม เพื่อให้ทราบแนวทางการทำการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การจำหน่ายสินทรัพย์ และการจัดทำฐานข้อมูล กศ.๓ การปรับปรุงยอดประเมินภาษีเพื่อทำชำระผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)	๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๔	-เพื่อให้เข้าใจในระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ภายใต้ระบบ e-Plan มีความเข้าใจเรื่องกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น -หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒,๔๘๐	๑๒,๔๘๐	ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนมีความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ภายใต้ระบบ e-Plan มีความเข้าใจเรื่องกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๖	โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อให้เข้าใจจัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา แนวทางการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยบูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา -นักวิชาการศึกษา	๓,๐๕๖	๓,๐๕๖	กองการศึกษาในส่วนงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยบูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาเพื่อนำมาพัฒนางานภายในกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานในการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๔,๓๒๙	๑๔,๓๒๙	ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อบัญญัติมีความรู้ความเข้าใจ มากขึ้นในการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔ – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี