



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

ที่ ๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๒ วรรคสาม และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตน นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการคณะกรรมการ |

คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในด้านคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานในการปฏิบัติ

๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๔. เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

๕. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น



แนวปฏิบัติการประพัตินทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
(Dos & Don'ts) ของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย
งานกาเร้าหน้าที สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น
โทร. ๐-๓๗๒๔-๗๘๖๕

แนวปฏิบัติการประพฤติตนทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
(Dos & Don'ts) ของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

Dos

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสี่ยงเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของข้าราชการ

Don'ts

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

Dos

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความคิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- เกียสละและอุทิศตนในการทำงาน

Don'ts

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- ปลดปล่อยละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ เหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

Dos

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ
ราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็น
หลัก

Don'ts

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมี
อคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน คอองค์กร
ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเอง
มากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปลอมแปลงเลขหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการ
กระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการ
ปฏิบัติหน้าที่

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกต้องกฎหมาย

Dos

- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและ
ประเพณีปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือ
หลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะ
ที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตาม
หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่
เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือ
ทักท้วงเมื่อพบว่า การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

Don'ts

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ
ส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของ
ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น
ข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย
หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปลอมแปลงเลขหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการ
กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็น
ธรรม

๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอภัยภัย และไม่เลือกปฏิบัติ

Dos

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอภัยภัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง

Don'ts

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

Dos

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการและให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ

Don'ts

- เรียกเก็บสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

Dos

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

Don'ts

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปลดปล่อยละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

Dos

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมากจะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย

Don'ts

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องงการของตน
- ปลดปล่อยละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๕. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

Dos

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

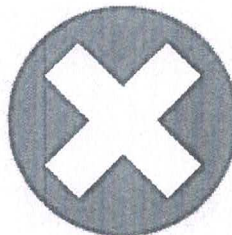
Don'ts

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ขอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าขึ้นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปลอมแปลงเลขหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่น่าตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

Dos



Don'ts



รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน

ผู้มาประชุม

๑. นายณรงค์ บุตรดี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน
๒. นายเผ่าพันธ์ เสมาทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน
๓. นายสุฤษดิ์ หินกล้า	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน
๔. ไพบูลย์ เงินทอง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน
๕. นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน
๕. นางอาดำ คนโต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน
๖. นางนิตยา เพ็ชรสิน	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายณัฐพัฒน์ โพธิ์ไทร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นายสมเกียรติ ฉกรรรัมย์	นักพัฒนาชุมชน
๙. นายอำนาจ จันทะ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๐. นางสาวปาริชาติ ใจงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสาวกัญญา พิมพ์น้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นางสาวกัญญารัตน์ บุญศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นายโยธิน ยาทะ	พนักงานขับรถยนต์
๑๔. นายจักรกฤษ ทองโบราณ	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๕. นายสมบัติ รักษา	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๖. นายณฤพน สว่างชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. นางสาววิไล ชันคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๘. นางสาวสุดดวงใจ วงษ์บ้านดู่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๙. นายอาทิตย์ เงามาม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๐. นายกนกพล แก้วสะอาด	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๒๑. นางสาวบุญกนก ปิยะนิตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวสุภาพร เขียวพรมมา	คนงาน
๒๓. นางสาวเกศิณี ศรีสุระ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๔. นางสาวสุรัชดา ไพเราะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๕. นางศรีไพร แหล่มกล้า	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๖. นางจ้อย โสตา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๒๗. นายวีรชัย สุวรรณ
๒๘. นายรังสรรค์ ใจหาญ
๒๙. นายธงกุล รักษา
๓๐. นายสุชาติ กันนิยม
๓๑. นางสาวสุวรรณ์ สอนดี
๓๒. นางสาวจิราพัชร แก่นจันทร์
๓๓. นายสมมาตร สว่างวงศ์

พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ สระแก้ว

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาครบแล้ว นายณรงค์ บุตรดี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน ประธานในที่ประชุม
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายณรงค์ บุตรดี

(นายก อบต.โนนหมากมูน)

๑.๑ การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และแจ้งผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ ในที่ผ่านมา

มอบนโยบาย เรื่อง การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงาน โดยผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ ในที่ผ่านมา
แจ้งในที่ประชุมดังนี้ ภาพรวมผลการประเมินอยู่ในระดับ A คะแนน
๙๐.๔๘ คะแนน ซึ่งลดจากปีที่ผ่านมา ที่ได้คะแนน ๙๓.๓๒ คะแนน
จำนวน ๓.๒๔ คะแนน แต่ยังดำเนินการครบถ้วนและผ่านทุกตัวชี้วัด
ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขอให้ส่วนราชการทุกสำนัก/กอง
รักษามาตรฐานไว้ และในส่วนที่ต้องพัฒนาก็คือระดับคะแนนให้สูงขึ้น
และหากมีการพบเห็นการทุจริตก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ
และดำเนินการทางวินัยต่อไป

๑.๒ การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อ
แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อ
ดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนา
ระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑
ให้หน่วยงานของรับทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่

ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมอบให้สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก โดยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าปลัดกระทรวง มหาดไทยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงานและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบล โนนหมากมุ่นได้ได้แจ้งประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์และในเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติโดยเคร่งครัดพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานมายังปลัด ทูกรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อ รวบรวมสรุปรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ณรงค์การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยการณรงค์เป็นประกาศและ Pop up ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น www.nonmakmun.go.th และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทางป้ายประชาสัมพันธ์ จุดประชาสัมพันธ์ และผ่านทาง Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายณรงค์ บุตรดี

(นายก อบต.โนนหมากมุ่น)

๓.๑ การจัดโครงการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่นจะดำเนินการจัดการแข่งขัน กีฬาต่อต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจะมีนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน จำนวน ๑๔๔ คน จาก ๔ ชนิดกีฬา ได้แก่ ฟุตซอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล และเปตอง โดยจะมอบหมายให้นายสมเกียรติ ฉากรณ์ย์ นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้จัดทำโครงการ และออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ แต่ละคนช่วยเหลือกันทำให้โครงการเสร็จสิ้นส่วนในรายละเอียดอื่น ๆ จะได้นำประชุมร่วมกับสมาชิก อบต.ของแต่ละหมู่เพื่อหาข้อสรุปและ จะแจ้งให้ทราบในภายหลังอีกครั้งหนึ่ง

มีท่านต้องการเสนอความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

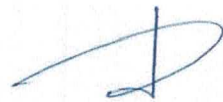
(ลงชื่อ)



(นายอานาจ จันทะพ)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางนิตยา เพ็ชรสิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ บุตรดี)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น